

東陽實業廠股份有限公司

| | | | | |
|--------|------------|--------|-----|----------|
| 制訂生效日期 | 91年03月08日 | 申訴管理辦法 | 編號 | HPA-A001 |
| 修訂生效日期 | 111年04月01日 | | 版次 | 第6版 |
| 承辦單位 | 人事管理部 | | 總頁次 | 4 |

壹、目的：為提供公司內外部人員檢舉違反誠信行為及員工申訴職場侵害之管道，特制定本辦法。

貳、適用對象：公司內外部利害關係人及全體同仁。

參、辦法內容：

一、定義：

(一)、職場侵害種類如下：

- 1、肢體攻擊：暴行、傷害之肢體攻擊。
- 2、精神攻擊：脅迫、名譽損毀、侮辱、嚴重辱罵。
- 3、斷絕人際關係：隔離、排斥、忽視。
- 4、要求過高：強求執行業務上明顯不必要或不可能之工作，妨礙工作。
- 5、要求過低：欠缺業務上合理性，命令其執行與能力、經驗不符的低階工作，或不給工作。
- 6、個人侵害：過度介入私人事宜。
- 7、性騷擾：
 - (1)員工於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，造成冒犯性或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 - (2)雇主及主管對員工、部屬或求職者明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、升遷、降調、獎懲等之交換條件。

(二)、誠信行為：依公司誠信經營守則(MAB-A031)、及員工行為準則(MAB-A030)之規範內容辦理。

二、權責單位：略。

三、防治措施宣導及申訴管道：

(一)人事單位不定期向員工宣導誠信行為、職場侵害防治、母性職場安全之防制措施，宣導重點如下：

- 1、公司員工應遵守公司誠信經營守則及員工行為準則，並自我要求。
- 2、職場侵害防治：
 - (1)嚴禁任何人以任何形式之行為或言詞對他人進行職場侵害。
 - (2)如遭職場侵害，立即告訴對方自己的感受以及什麼行為讓人不舒服，並請主管協助處理。
 - (3)如向主管反映仍無效，得經申訴管道提出反映。

3、母性職場安全：

- (1)公司提供懷孕中、即將懷孕或預期懷孕之女性員工、生產後女性員工(包括小產)一年內，以及哺乳之女性員工健康安全職場。
- (2)女性員工有上述狀況，反映予主管知悉，由主管通知公司護理人員協助進行訪視並控管危害風險。

(二)宣導方式：

- 1、現有同仁：由人事單位利用公佈欄、公用電腦、薪資單及員工外部信箱宣導。
- 2、新進人員：入廠時由人事單位進行新進人員教育訓練，並將宣導內容納入員工手冊。
- 3、新派任主管：新派任引導期間，由資深主管利用主管手冊進行教育訓練。
- 4、外部廠商：由人事單位啟動，透過各採購單位向各供應商宣導。

(三)申訴管道：

1、內部管道：

- (1)設立『意見反映平台』。
- (2)設立人事單位主管、工會之反映信箱與聯絡電話。

2、外部管道：

- (1)於公司網站設立投訴/檢舉信箱(進入公司官網 www.tyg.com.tw→點選「聯絡我們」)。
- (2)於入廠守衛室及廠商識別證提供投訴/檢舉信箱及電話(06-3560511#6026)，供公司外部相關人員反映。

四、處理流程：

(一)申訴：

申訴人檢舉違反誠信行為或遭受職場侵害情事時，得以口頭(書面)透過申訴管道提出反映。人事單位接獲反映後，即展開調查。

(二)調查：

- 1.人事單位主管受理申訴事件後，於三日內啟動調查小組展開作業，小組成員組成如下，對案件內容有偏頗之虞的人員，應迴避成為調查小組成員。
 - (1)違反誠信行為事件：人事單位、部門主管(依檢舉對象指派受理層級)。
 - (2)職場侵害及母性職場安全事件：人事人員、勞安人員、醫護人員、工會代表、部門主管，遇有性騷擾事件需視狀況加入女性主管參與調查。
- 2.調查小組通知當事人陳述事實，並將申訴內容記錄於『申訴調查表』(HPA-A001-01-2)，如附件一。
- 3.申訴案件受理後，申訴人欲撤回申訴案件時，應徵得被申訴人之同意。

(三)建議與結案：

- 1.申訴及被申訴人對仲裁結果無法接受者，於十日內提出異議，如未提出即視為結案，經結案後不得就同一事由再提出申訴。
- 2.申訴事件經調查屬實或認定有誣告之事實時，視情節之輕重，由調查小組建議處置作法及酌量核發檢舉獎金，會簽相關單位主管後，依行政流程呈總裁核示，並將報告專

檔管理備查。

3.如申訴案後續需追蹤處理，應將追蹤內容記錄於『申訴追蹤表』（HPA-A001-02-2），如附件二。

(四)調查後之處理結果回覆申訴人知悉，如受害者身、心理遭受侵害，醫護人員需給予輔導及追蹤關懷。

(五)申訴人或參與調查之人員，公司予以保密及保護；受理及調查過程均應留存文件，並以密件專檔管理。

五、本辦法如有未盡事宜，依相關法令規定辦理。

六、參考文件：

(一)性別工作平等法

(二)工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則

(三)獎懲管理辦法(HPA-A013)

(四)執行職務遭受不法侵害預防計畫

(五)職場母性健康保護工作指引

(六)公司誠信經營守則(MAB-A031)

(七)員工行為準則(MAB-A030)

七、附件名稱：

附件一：申訴調查表。

附件二：申訴追蹤表。

申訴調查表

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 案件 編號 | | 申訴日期 | |
| 申訴人 | | 申訴人單位 | |
| 調查 記錄 | 調查說明及結果： | | |
| 調查小組 成員 (具保密 義務) | <input type="checkbox"/> 違反誠信行為案件： 人事人員：_____ 部門人員：_____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 職場侵害及母性職場安全案件： 人事人員：_____ 勞安人員：_____ 護理人員：_____ | | |
| | 駐廠醫師：_____ 工會代表：_____ 部門人員：_____ | | |
| 調查小組 建議事項 | <input type="checkbox"/> 結案 <input type="checkbox"/> 繼續追蹤 建議說明： | | |

申訴追蹤表

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 案件 編號 | | 申訴日期 | |
| 申訴人 | | 申訴人單位 | |
| 追蹤 記錄 | 追蹤處理結果 | | |
| 調查小組 成員 (具保密 義務) | <input type="checkbox"/> 違反誠信行為案件： 人事人員：_____ 部門人員：_____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 職場侵害及母性職場安全案件： 人事人員：_____ 勞安人員：_____ 護理人員：_____ | | |
| | 駐廠醫師：_____ 工會代表：_____ 部門人員：_____ | | |
| 調查小組 報告 | 建議說明： | | |